

**A DAVIDIKUM RÓMAI KATOLIKUS
KÖZÉPISKOLAI KOLLÉGIUM**

8200 Veszprém, Eszterházy u. 15.

OM azonosító: 040665

HÁZIRENDJE

2024.

Bevezetés

A Házirend a kollégiumban lakók életrendjét szabályozza, összhangban a Szervezeti és Működési Szabályzattal és a Pedagógiai Programmal.

A 2011. évi köznevelésről szóló törvény 46. §-a, valamint a 24. § (4) és (5) határozza meg azokat a legfontosabb kötelezettségeket, amelyek együtt járnak a tanulói jogviszonnyal, illetve a kollégiumi jogviszonnyal. A tanulói kötelezettségek szabályozása szorosan kapcsolódik a tanulói jogokhoz, továbbá ahhoz az elvhez, hogy a kollégiumi tagsági jogviszonnyal összefüggő jogok és kötelezettségek alanya a tanuló.

A házirend szabályozási körét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet 5. §-a részletezi, valamint a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet – a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend szabályozza.

I. Kollégiumi tagság

A kollégiumi felvétel:

1. A kollégiumba felvételt nyerhetnek azok a keresztény életvitelű, 14. életévüket betöltött lányok és fiúk, akiknek középiskolai tanulói jogviszonyuk van (köznevelés, szakképzés) és állandó lakóhelyük nem Veszprémben található.

Helyi lakos gyermeke akkor vehető fel, ha iskolai osztályfőnöke az ifjúságvédelmi felelőssel a tanuló személyiségfejlődése érdekében írásban – a tanulóval egyetértésben – kezdeményezi kollégiumi elhelyezését. Szükséges hozzá a Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ kollégiumi elhelyezés biztosítására vonatkozó javaslata, illetve kiskorú esetén a szülő, nagykorú esetén a tanuló kérvénye is.

2. Externátusi elhelyezés kollégiumunkban nincs.

3. Beiskolázási körzethatár nincs.

4. A felvétel a kollégiumi jelentkezési lapon történik. Jelentkezési lap és a beiratkozás rendje a honlapon megtalálható.

5. A felvételtől az igazgató dönt, melyről írásbeli értesítést küld.

6. A kollégiumi tagság megszűnik: a tanév végén, tanév közben kiiratkozással vagy fegyelmi úton való eltávolítással.

II. Magatartási követelmények

1. Alapkövetelmények

1. A diákok tartsák be az alapvető normákat és az együttélés íratlan szabályait. Tartsák tiszteletben egymás igényeit és elfoglaltságait.

2. Öltözködésben, beszédben és viselkedésben a jó ízlés és a keresztény normák a mérvadóak a **kollégium területén belül és azon kívül is**. Aki a keresztény normák ellen vét, a katolikus egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályokat megszegi, ellene fegyelmi eljárás indítható.

3. A kollégium kápolnájába megfelelő (vállat és térdet eltakaró) öltözékben, mindig tisztelettel és csendben lépjenek be és tartózkodjanak ott. A kápolna az egyéni és a közös imádság helye, semmilyen más program nem oda való. A kápolnába telekommunikációs eszközt behozni tilos!

4. Stúdiumok ideje alatt a diákok hangoskodással nem zavarhatják egymást a tanulásban.

5. A tanuló kötelessége, hogy a házirendben meghatározottak szerint közreműködjön a kollégiumi foglalkozások, tanórák, rendezvények előkészítésében, lezárásában – pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett.

6. A kollégium lakói csak a szülők által írásban jelzett, illetve orvos által előírt gyógyszereket tarthatják maguknál. Gyógyszert a nevelőtanárral tudtával szedhet a tanuló.

7. Saját kulccsal vagy más illetéktelen módon a kollégiumba való behatolás vagy a kollégium területének jogtalan elhagyása a kollégiumból való kizárást eredményezheti.

8. A fiúk nem mehetnek az első emeletnél magasabbra, a lányok nem tartózkodhatnak a fiúk szintjén (kivéve a kápolnát). A parkban késő ősztől kora tavaszig csak sötétedésig lehet tartózkodni, sötétedés után csak nevelőtanári felügyelettel.
9. A kollégiumban a vacsorát közösen kezdjük és közösen is fejezzük be. A reggeli és ebéd elfogyasztására egyénileg a meghatározott időpontokban van lehetőség.
10. TV-t szabadidőben lehet nézni (hacsak nincs kötelező elfoglaltság).
11. A szabadidő eltöltés során is be kell tartani a Házirend által megfogalmazott tiltásokat.

2. A tiltott és a használatában korlátozott tárgyak átvételének, tárolásának és visszaadásának szabályai

A kollégium területére a tanuló által nem hozható be

- a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
- azon tárgy, amelynek birtoklása
 - a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy
 - a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy
- a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

A kollégiumi foglalkozás kezdete előtt a telekommunikációs eszközét minden tanuló leadja az ügyeletes nevelőtanárának. A nevelő egy erre a célra kialakított tárolóba összegyűjti (megőrzésre átveszi) és zárható helyre helyezi a nevelőtanári hálóba. A kollégiumi rendezvényeken és a esti imákon a mobiltelefon használata nem engedélyezett!

A stúdiumok ideje alatt a házi feladatok elvégzése céljából saját laptop és a számítógépterem gépjeinek használata engedélyezett.

3. A kollégiumon kívül tartózkodás során és a kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A házirend előírásai azokra a kollégiumon kívül sorra kerülő rendezvényekre is vonatkoznak, melyeket a Pedagógiai Program alapján szervez az intézmény, amelyeken ellátja a tanulók felügyeletét, illetve azokon a rendezvényeken, ahol a tanuló a kollégiumot képviseli (pl. vetélkedők, kirándulások, közös hétvége programjai).

- A tanuló öltözete legyen ápoltság, gondozott, túlzásoktól mentes, alkalomhoz illő.
- Az ünnepélyeken alkalomhoz illő ünneplőben kell megjelenni.
- A tanuló megjelenésével, öltözködésével fejezze ki a katolikus kollégium közösségéhez tartozását és azt az értékrendet, amelyet az intézmény és fenntartója képvisel. Diákjaink úgy viselkedjenek, hogy magatartásukkal és munkájukkal megbecsülést szerezzenek kollégiumunknak, családjuknak, önmaguknak.

4. A látogatás rendje

1. A látogató magatartásáért, a látogatási idő betartásáért a látogatót fogadó kollégista felel.
2. A kollégium lakói látogatókat hétköznap 14⁰⁰-tól 15⁴⁵-ig, vasárnap 19 óráig fogadhatnak a kollégium erre kijelölt helyiségében (társalgó). Kollégiumi szobába csak kivételesen, előzetes nevelőtanári engedéllyel mehetnek a látogatókkal.
3. Aki illetéktelen személy kollégiumban való tartózkodását elősegíti, fegyelmi vétséget követ el.

5. Étkezés, élelmiszer tárolása

1. Élelmiszer csak a kijelölt helyen tartható, a **szobába bevinni tilos**.
2. A földszinti étkezőből felszerelés nem vihető el. Az emeleteken saját étkészlet (bögre, tányér, evőeszköz) használható, utána mindenki elmossa a maga által használtat.
3. A mikrohullámú sütőt, a melegszendvics sütőt, főzőlapot és a vízforralót mindenki a saját felelősségére használhatja és tisztántartásáért is a használó felel. Használat után ki kell kapcsolni, a tűzvédelmi szabályokat be kell tartani.

4. A teakonyha hűtőit a nevelők hetente ellenőrzik a szintfelelősök bevonásával!

6. Takarítás

1. A közösen használt helyiségek (folyosó, társalgó, vizesblokk, tanulószoba, pince, stb.), valamint a kollégium környékének tisztaságára, rendben tartására fokozott figyelmet kell fordítani (az esetleges szennyezést igyekezzünk azonnal eltávolítani).
2. A szobákat rendbe kell tenni és tartani, a szemetet az udvari gyűjtőkonténerbe lehordani, amit csütörtök este a nevelők ellenőriznek.
3. Az élelmiszertároló környékét mindennap beosztás szerint rendbe kell tenni a szintfelelősöknek.

III. A tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

Véleménynyilvánítás:

A diákközösség véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével, dokumentumaival és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Bármely probléma esetén a diákok bármikor fordulhatnak a nevelőtanárhoz. A kollégiumban diákkormányzat nem működik, ezért a tanulók és az intézmény közötti kapcsolattartás hivatalos útja a diákközösség képviselőjén keresztül történik.

Tájékoztatás:

A tanulók a csoportvezetőktől kapnak tájékoztatást a tanév kezdetén a tanév munkarendjéről, az őket megillető jogokról és kötelezettségekről, azok gyakorlásának módjáról, a Házirendről és az SZMSZ, valamint a Pedagógiai program tanulókat érintő kérdéseiről.

A tanulók rendszeres tájékoztatása a hetenként tartandó és órarendbe beépített csoportfoglalkozásokon történik, ahol elmondhatják véleményüket a kollégiumi élettel kapcsolatban. Itt tájékoztatást kapnak a véleménynyilvánítás és javaslattétel módjáról, a diákképviselő rendjéről.

A diákok nagyobb csoportját érintő kérdésekről szükség szerint összehívott gyűlésen kaphatnak tájékoztatást az igazgatótól vagy az igazgatóhelyettestől.

A kifüggesztett hirdetőtáblán és faliújságon a napi, illetve heti programokról, aktuális teendőkről kapnak tájékoztatást a tanulók.

IV. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A jutalmazás, elismerés alapja az intézmény által közvetített és elvárt közösségi értékrend. A szorgalmas, kitarító munkavégzést jutalmazni, bátorítani kell, példaképként kitüntetést érdemelnek. A jutalmazás és elismerés célja kettős: a kimagasló eredményt elérő személyek megbecsülése és a példaértékű teljesítmény megismertetése.

Formái:

1. A tanulók jutalmazása szóbeli és írásbeli dicséret útján történik, amit a nevelőtanár, illetve az igazgató ad.
2. A kollégiumi élettel kapcsolatos plusz feladatok teljesítéséért, kiemelkedő tanulmányi eredményéért, a kollégiumot képviselő versenyeken, vetélkedőkön való eredményes részvételért jutalom adható.

V. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazási elvei

A kollégiumi tagsági jogviszonyból származó kötelezettségeket a tanulónak teljesíteni kell és ezek a tanulóktól számon kérhetők. A köznevelésről szóló törvény 58. § (3) bekezdése alapján fegyelmi eljárás indítható, és fegyelmi büntetés szabható ki azzal a tanulóval szemben, aki a kötelezettségeit vétkenesen és súlyosan megszegi. A törvény 46. § (1) h) pontja szerint a tanuló kötelessége, hogy megtartsa a kollégiumi szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat.

A Házirend megszegése fegyelmi intézkedést vagy büntetést von maga után.

A fegyelmi intézkedések

Az elkövetett vétség súlyának figyelembevételével a következő fegyelmi intézkedések foganatosíthatók: szóbeli figyelmeztetés, írásbeli nevelőtanári figyelmeztetés, szóbeli igazgatói figyelmeztetés, írásbeli igazgatói figyelmeztetés, igazgatói megrovás.

A tanév végi elégtelen tanulmányi eredmény esetén, amennyiben a nevelőtestület úgy dönt, feltételesen vesszük vissza a kollégiumba az illető diákot, sikeres pótvizsga esetén.

A fegyelmi büntetés

Fegyelmi büntetést eredményez a katolikus szellemiséghez méltatlan viselkedés (pl. a Házirend sorozatos vagy súlyos megszegése, intoleráns magatartás stb.). A fegyelmi büntetés fegyelmi eljárás után róható ki. A tantestület a kollégiumból való kizárást tartja a legsúlyosabb fegyelmi büntetésnek.

Fegyelmezési elvek

A fegyelmezés akkor helyénvaló nevelési eszköz, ha a vétség, helytelen voltának felismerésére készíti, és újabb vétségtől visszatartja a büntetéssel sújtott tanulót. Büntetéskor figyelembe kell venni a kötelezettség megszegésének, a szabályok megsértésének mértékét, a cselekménynek a tanuló szűkebb, vagy tágabb környezetére gyakorolt hatását. A büntetés nem lehet megalázó és megtorló jellegű. A testi fenyegetés alkalmazása tilos. A büntetések kiszabásánál a fokozatosság elvét kell érvényesíteni, ettől csak kivételesen indokolt esetben lehet – a vétség súlyosságát figyelembe véve – eltérni.

VI. Kollégiumi tanulói munkarend és tanórán kívüli foglalkozások

Napirend

A tanulók az iskolai szervezésű elfoglaltságokon kívüli időt a kollégiumban töltik és tanulásra, művelődésre, sportolásra, szórakozásra, szervezett kollégiumi foglalkozásokra, rendezvényekre, személyes dolgaik és környezetük tisztántartására, valamint pihenésre fordítják.

1. A kollégium munkarendje az iskolák munkarendjéhez igazodik.

2. Tanítási napokon:

Ébresztő 6³⁰;

Reggeli 7⁰⁰-7³⁰/8⁰⁰(iskolai elfoglaltságtól függően);

Indulás az iskolába 7³⁰, de legkésőbb 7⁴⁵ (iskolai elfoglaltságtól függően);

Ebéd 13⁰⁰-15⁰⁰;

Visszaérkezés a kollégiumba 16⁰⁰;

Egyéni tanulóidő 16⁰⁰-16³⁰;

Stúdiumok 16³⁰-17¹⁵, 17³⁰-18³⁰;

Vacsora 18⁴⁵;

Esti ima 19⁰⁰;

Esti stúdium, szakkörök, csoportfoglalkozások 19¹⁵-20⁰⁰;

Egyéni tanulóidő 20¹⁵-21⁰⁰;

Szabadidő; Készülődés lefekvéshez, saját szinten tartózkodás 21¹⁵-től;

Mindenki a saját szobájában tartózkodik 21⁴⁵-től,

Szilencium, lámpaoltás 22⁰⁰.

3. Vasárnap délután:

Hétvégi visszaérkezés esetén 17 órától lehet a kollégiumba visszaérkezni.

Beérkezés a kollégiumba 20⁰⁰-ig (szülői jelzés esetén később, de legkésőbb 21³⁰-ig); Esti ima 20³⁰; utána napirend a *tanítási napok szerint*.

4. Minden nap 22⁰⁰-tól 6⁰⁰-ig éjszakai pihenés, alvás van. 21⁴⁵-re mindenki készüljön el a tisztálkodással. Ezután olvasni, tanulni a tanulószobában csak nevelőtanári engedéllyel szabad. *Éjszaka nevelőtanári*

ügyelet van a fiú és lányszinteken egyaránt.

5. A diákok pénteken a tanítási órák után hazautazhatnak, és vasárnap délután visszajönnek. Igazolatlan vissza nem érkezés fegyelmit von maga után.

6. Hétfői visszaérkezés külön kérésre, egyéni elbírálás alapján, alapos indokkal lehetséges.

7. A félévente egyszer szervezett ún. közös hétvége kötelező, amikor a tanulók egész hétvégén a kollégiumban maradnak és különböző közös programokon (kirándulás, múzeum-színházlátogatás, vetélkedők) vesznek részt. A közös hétvégén való részvétel alól rendkívüli esetben, különleges indokkal, egyéni elbírálás alapján lehetséges felmentés.

A *közös hétvégék* napirendjét külön állapítjuk meg.

8. A napirend mindenki számára kötelező, a tanuló külön elfoglaltságokat akkor vállalhat, ha írásbeli szülői engedéllyel rendelkezik.

9. A kollégium különböző szakköri és foglalkozási lehetőségeket biztosít tanulói számára. A felzárkóztatás, korrepetálás, tehetséggondozás létrehozásának rendje és ideje minden tanév elején az órarendben van meghatározva. Helyileg a társalgó, könyvtárszoba, TV szoba és a kisebb termekben történik.

10. Amennyiben zeneiskolába vagy edzésre jár a tanuló, kér a foglalkozásról egy igazolást, amelyet a szülő aláírásával ellátva nyújt be a nevelőtanárnak.

11. A kollégiumon kívüli korrepetálás vagy különóra írásos szülői kérvénnyel engedélyezett. A tanulóknak tehát a különóra időtartamára a kötelező stúdiumok alól felmentés adható, illetve utólag pótolható.

12. A stúdiumok ideje alatt nevelőtanári felügyelet van a közös tanulóban a fiú és a lányszinteken egyaránt. Önálló tanulás lehetséges nevelőtanári felügyelet ellenőrzése mellett a szobában és az erre kijelölt kistanulóban. Erre külön engedélyt kell kérni az ügyeletes nevelőtanártól.

VII. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések

1. A vasárnapi visszaérkezés és a pénteki eltávozás közötti időben minden mulasztást igazolni kell.

2. Igazolt a tanuló távolmaradása, ha

- írásos nevelőtanári engedélye van (kimenő, város elhagyás)
- a szülő a távolmaradást megelőzően előre írásban kikérőt nyújt be.

3. Amennyiben a tanuló a házirendben meghatározott időre nem érkezik vissza, úgy a kollégiumot az időpont lejárta előtt már értesíteni köteles távolmaradásának okáról és visszaérkezésének várható időpontjáról. A tanulónak megérkezése után az ügyeletes nevelőtanáránál le kell jelentkeznie.

4. Ha a tanuló nem teljesíti e kötelezettségét és a csoportvezető tanárnak semmilyen információ nem áll rendelkezésre a tanulóról, úgy a visszaérkezés időpontját követően a szülőket értesítenie kell a tanuló távolmaradásáról. Amennyiben 19 óráig nem érkezik meg a tanuló és nincs információk a hollétéről, a szülőt haladéktalanul értesíteni kell. A szülővel történő kapcsolatfelvétel felelőse a csoportvezető tanár.

5. Az igazolatlan mulasztás fegyelmi intézkedéssel jár.

6. Az előre látható egész napos vagy hosszabb távollétre az igazgató, rövidebb időre az ügyeletes nevelőtanár adhat engedélyt.

7. A betegség vagy más okból való vasárnapi vissza nem érkezést, esetleges későbbi visszaérkezést a szülőnek telefonon, időben be kell jelentenie az ügyeletes nevelőtanárnak. Csak szülői vagy törvényes képviselő, írásban megnevezett személy, közeli felnőtt hozzátartozó, gyám, bejelentését fogadjuk el.

8. A többnapos (legalább három) tanítási szünetekben, továbbá a téli, tavaszi, őszi, nyári szünetekben a tanulók hazautaznak, a kollégium nem, illetve csak indokolt esetben - pl. ha a hazautazás akadályoztatva van, vagy a fenntartó elrendeli – üzemel. Ilyen esetekben a kollégiumot pénteken, illetve az utolsó tanítási napon délután 18⁰⁰ óráig el kell hagyni, és a tanítást megelőző napon 17⁰⁰-tól lehet oda visszatérni.

9. Szabadidőben a várost engedély nélkül elhagyni tilos!

VIII. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, illetve a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

1. Térítési díj fizetése és visszatérítése

Kollégiumunkban az elhelyezésért **térítési díjat** nem kell fizetni, csak az étkezésért.

Az egyetemistáknak kollégiumi jogviszonyuk nincs, ezért szálláshely bérbeadási szerződés szerint havonta, meghatározott összegű kollégiumi díjat kötelesek fizetni a hónap 10. napjáig.

Étkezési térítési díj

A kollégiumban szervezett étkezés reggel, délben és este van, tízórait és uzsonnát pedig lehet igényelni. A Padányi Katolikus Iskolában tanulók az ebédet is itt fizetik be, de az iskolában fogyasztják el.

A szervezett **étkezés térítési díját** kétféle módon lehet befizetni: átutalással vagy készpénzben a kollégium pénztárában. A fizetés módját az étkezési igényt felmérő nyomtatványon előre kell jelezni. A díjat havonta készpénzben a gazdasági irodában kell befizetni a tárgy hó 10. napjáig vagy átutalással fizetni az elektronikusan megküldött számlán megjelölt határidőig.

A hatályos jogszabályok alapján kedvezményes (50%-os) étkezésre jogosultak: aki nagycsaládos, aki tartós beteg, és aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül.

A kedvezményes étkezésre jogosultaknak az erre jogosító igazolásokat (ami nem lehet 3 hónapnál régebbi) szeptember folyamán kell leadni! Amennyiben az igazolás tanév közben jár le, a szülőnek a lejárat napja előtt kell gondoskodni új igazolás benyújtásáról.

Érvényes igazolás hiányában a tanuló részére teljes áron kell az étkezést számolni!

Hiányzó tanulók étkezésének lemondása

Betegség miatti hiányzás esetén a szülőnek mielőbb, telefonon intézkedni kell az étkezés lemondásáról. Az étkezési térítési díjat csak **a hivatalosan lemondott étkezések után lehet jóváírni.**

Amennyiben a lemondás reggel 9 óra előtt történik, az már a következő naptól él. A 9 óra után történő lemondás a bejelentést követő 2. naptól lép érvénybe és a bejelentésben előre jelzett időtartamra terjed ki.

Visszafizetés

Az étkezés a hónap végével kerül elszámolásra a ténylegesen elfogyasztott étkezés alapján.

2. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

1. Az intézmény és a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában az intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan birtokába került terméknek és dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítése során, feltéve, hogy a termék vagy dolog elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

2. A kollégium a birtokában levő terméket és dolgot legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor a tanulónak – kérelmére – térítési díj nélkül tulajdonba adhatja. A tanuló kérelmének elutasítása ellen fellebbezésnek van helye.

IX. A kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje

A diák joga, hogy igénybe vegye a kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeit: könyvtár, számítógépterem, edzőterem, TV szoba stb. Használatuk rendjéről külön szabályzat szól. (Melléklet)

A szabályok célja a kollégiumi balesetek megelőzése.

Az elsősegély-nyújtási szabályzat és a tűzvédelmi előírások a kollégiumban látható helyen ki vannak függesztve.

1. A kollégium értékeinek megóvása minden kollégista alapvető kötelessége. Kár okozása esetén a kárt okozó személy anyagilag felelős. Amennyiben nem derül ki, hogy ki a felelős a szoba lakói együtt felelnek az okozott kárért.
2. A köznevelésről szóló törvény szerint a tanuló kötelessége, hogy a házirendben meghatározottak szerint közreműködjön saját környezetének, és az általa alkalmazott eszközöknek, berendezési tárgyakkal a rendben tartásában.
3. A közösen használt helyiségekből és a szobákból berendezési és egyéb tárgyakat elvinni vagy áthelyezni csak nevelőtanári engedéllyel szabad! A helyiségek berendezéseit átrendezni sem szabad.
4. A szobák szépíthetők, de a dekoráció nem sértheti a jó ízlést, és nem rongálhatja a berendezést, az ajtókat, illetve a falakat. Képeket kitűzni az erre a célra, a falakra felszerelt lécekre lehet.
5. Elektromos eszközök (pl. főzőeszközök, melegítő készülékek, hosszabbító) és berendezési tárgyak (pl. bútorok) kollégiumba hozatala és használata szigorúan tilos!
6. A kollégium épületében, berendezésében előforduló meghibásodásokat be kell jelenteni a nevelőtanárnak, és be kell írni a portán elhelyezett füzetbe.
7. Minden kollégista köteles részt venni a tűzrendészeti és balesetvédelmi oktatáson, és ezek szabályait köteles betartani.

Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők:

Ismétlődő 3-3 rövid csengőszó hallatán, illetve rendkívüli esemény esetén a lehető leggyorsabban és fegyelmetten el kell hagyni a tanulónak az épületet. A kollégium udvarára kell kivonulni, és ott kell várakozni az utasítások betartásával. A hatóság utasítását teljesíteni kell.

X. A kollégiumi életvitelhez szükséges és nem szükséges dolgok kollégiumba hozatala

1. A kollégiumba behozott, a kollégiumi életvitelhez szükséges személyes tárgyakért a kollégium felelősséget vállal. A tanulóknál lévő készpénzt, bankkártyát, laptopot stb. a nevelőtanár a diák kérésére elhelyezi a tanárban, a kollégium pánccsaszekrényébe megőrzésre, és ezekért felelősséget vállal.
2. A kollégiumi tagsági viszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevitele korlátozott, előzetes engedélyezése, bejelentése szükséges. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a kollégium csak szándékos károkozás esetén felel. Az engedély nélkül bevitt tárgyakért a kollégium nem vállal felelősséget.

XI. A házirend szabályozási köre, nyilvánossága

A házirend betartása minden kollégista jogviszonyban lévő tanuló számára kötelező (függetlenül a tanuló életkorától). Erre elsősorban minden tanuló saját maga, másodsorban a beosztott pedagógusok ügyelnek. A házirendben foglaltak a tanulókon kívül egyaránt vonatkozik a nevelőkre, alkalmazottakra is a kollégium területén belül, illetve kiránduláson vagy nevelői felügyelettel a tanulókra a kollégiumon kívül. Addig terjed, ameddig a tanuló el nem hagyja a kollégiumot abból a célból, hogy például hazalátogat, vagy felhagy a lakhatás jogával.

A házirend nyilvánossága

A házirendet minden kollégista tanuló és szülei kézhez kapják a kollégiumba történő beiratkozáskor, illetve annak érdemi változása esetén. A kollégium vezetője minden tanév elején tájékoztatást ad a házirendről. Ezen túlmenően a kollégiumi faliújságon, a tanári szobában, az igazgatói irodában és az intézmény honlapján mindenki számára szabadon hozzáférhető.

1. sz. melléklet

A tanulók által közösen használt helyiségek és a kollégiumhoz tartozó területek használati rendje

Számítógép terem

A stúdiók alatt csak tanulás és iskolai feladatok végzéséhez jogosult minden tanuló a számítógépeket használni. A gépek elsősorban ismeretszerzés és iskolai munka vagy pályázati anyagok gyűjtése céljából állnak a tanulók rendelkezésére internet hozzáféréssel.

A számítógépek hardvereszközeinek gépek közötti cseréje és gépteremből való kivitele tilos!
Élelmiszert, illetve italt a gépterembe bevinni tilos!

TV szoba

Használata csak tanórákon kívül lehetséges, azaz 20.00 után és csak a házi feladatukkal végzett tanulók részére. E közösségi helyiségben van lehetőség vacsora után a napi hírek vagy filmek megtekintésére.

A napirend szerint 21.15-ig engedélyezett középiskolások számára a teremben való tartózkodás. Különleges esetekben (pl. sportközvetítések) engedéllyel a tv nézés meghosszabbítható.

Élelmiszer bevitele a TV szobába tilos!

Edzőterem

Mindig csak engedéllyel és legalább ketten tartózkodhatnak a konditeremben. A biztonsági szabályokat be kell tartani.

Mindig bemelegítés előzze meg a nehéz gyakorlatokat.

Az ablakot a belépéskor nyitni, kilépés előtt zárni kell.

Élelmiszert a terembe vinni nem szabad, ásványvizet igen, de az üres palackot ki kell dobni.

Minden sérülést a nevelőtanárnak be kell jelenteni.

A gépeket, súlyzókat rendeltetésüknek megfelelően kell használniuk.

Társalgó

Elsődlegesen a szabadidő eltöltésének egyik helyszíne (beszélgetés, játékok). Másodsorban itt van lehetőség bizonyos rendezvények lebonyolítására (pl. ünnepi műsorok). Harmadsorban pedig a kollégisták itt fogadhatnak látogatókat a házirend által megszabott időpontig.

Élelmiszert, italt bevinni tilos!

Kerékpár használat

Kerékpárt a tanuló hozhat és a kollégium területén tárolhat a kijelölt helyen saját felelősségre.

Futball- és kosárlabdapálya

A kollégium parkjában található füvesített futball-, valamint kosárlabda pályát csak 20 óráig lehet használni. A pályák és sportszerek rendeltetészerű használatának betartása kötelező, használója anyagi felelősséggel tartozik!

Könyvtárhasználati szabályzat

A kollégiumi könyvtár a kollégium pedagógiai tevékenységéhez, a nevelő és oktató munkájához, a tanításhoz, tanuláshoz szükséges dokumentumok rendszeres gyűjtését, feltárását, nyilvántartását megőrzését és használatát, a könyv és könyvtárhasználati ismeretek oktatását biztosító szervezeti egység.

1. A könyvtár működtetője a Davidikum Római Katolikus Középiskolai Kollégium. Közvetlen felügyeleti jogköre az intézmény igazgatójának van.
2. Működése során a könyvtár gyűjteményét a tanulók, és pedagógusok igényeinek figyelembevételével gyarapítja és fejleszti.
3. A könyvtárba bekerült dokumentumokról a könyvtáros nyilvántartást vezet (csoportos leltárkönyv). A kollégiumi könyvtár gyűjteményének gyarapítása a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. sz. mellékletében található gyűjtőköri szabályzat alapján történik.
4. A kollégium könyvtárát a diákok, pedagógusok és az intézmény dolgozói vehetik igénybe.
A beiratkozás módja: a kollégiumi tanulói jogviszony feljogosítja tanulóinkat a könyvtár használatára, a könyvtári könyvek kikölcsönzésére. A kollégiumi létszámból adódóan nincs szükség külön beiratkozásra. A kölcsönzések a kölcsönzési nyilvántartásból nyilvánvalóak, nyomon követhetőek és ellenőrizhetőek.
5. A könyvtári állomány helyben használható és kölcsönözhető. A könyvtár kölcsönzési nyilvántartást vezet a kölcsönzött könyvekről (név, könyv szerzője, címe, leltári száma). A könyvtár dokumentumait az igénybe vevők kötelesek időben és változatlan állapotban visszajuttatni. Hiányos, rongált vagy elvesztett dokumentumokért anyagi felelősséggel tartozik a könyvtárhasználó.
6. Az elvesztett dokumentumokat az alábbi módon pótolhatja a kölcsönző:
 - a dokumentum azonos kiadásának beszerzésével,
 - a dokumentum értékének megtérítésével.A könyvtárhasználó köteles a könyvtár dokumentumainak épségére vigyázni. Elvesztett vagy megrongált dokumentum esetén elsősorban a dokumentum egy másik, ugyanazon kiadású példányát kell az olvasónak beszereznie, ha ez nem sikerül, a könyvtár a dokumentum legutóbbi kiadású, könyvesboltban fellelhető példányát kéri. Ha ez sem megoldható, akkor az olvasó köteles az elvesztett vagy megrongálódott dokumentum gyűjteményi értékét megtéríteni (pl. az elvesztett, megrongálódott dokumentum fénymásoltatása).
7. A könyvtár kizárólag a könyvtáros jelenlétében használható!
8. A könyvtár egyéb szolgáltatásai
 - tájékoztatás, irodalomjegyzék készítése, adatszolgáltatás
 - felkészítés iskolai versenyekre
 - könyvtárhasználati órák tartása
 - könyvtári dokumentumok helyben történő használatának biztosítása
 - könyvtári dokumentumok kölcsönzése
 - tájékoztatás más könyvtárak szolgáltatásairól, valamint más könyvtárak által nyújtott szolgáltatás elérésének segítése.

9. A könyvtár nyitvatartása

A könyvtárban hétfőtől csütörtökig van kölcsönzés.

A könyvtár nyitvatartási rendje minden szinten a hirdető táblákon, a porta melletti információs táblán, és a könyvtár bejáratánál elhelyezett hirdető táblán olvasható.

10. A könyvek kölcsönzési határideje 30 nap (a kölcsönzési idő – amennyiben az adott dokumentum(ok)ra nincs másnak igénye-, meghosszabbítható).
11. A kölcsönzési határidő betartása fontos! Tanév végén minden kölcsönző köteles kölcsönzött dokumentumokat a kollégiumi könyvtárnak visszaszolgáltatni!
12. A könyvtár rendjének és tisztaságának a megőrzése végett élelmiszer fogyasztása nem megengedett!
13. Kérjük a könyvtárhasználókat, hogy ügyeljenek a csendre, biztosítva a nyugodt olvasást, tanulást. Azokat, akik közösségellenes magatartásukkal zavarják a könyvtár rendjét, a könyvtári munkát, valamint szándékosan kárt okoznak a gyűjteményben (vagy arra kísérletet tesznek), az intézmény kizárhatja használói köréből. A könyvtárban tilos a mobiltelefon hangzó funkciójának (beszélgetés, fülhallgató nélküli zenehallgatás stb.) használata!

CSENGETÉSI REND HÉTKÖZNAP

7.00	reggeli
16.30-17.15	első stúdium
17.30-18.30	második stúdium
18.45	vacsora
19.00	esti ima
19.15-20.00	harmadik stúdium, szakkörök, csoportfoglalkozások
20.15-21.00	egyéni tanulóidő
21.15-	saját szinteken tartózkodás, készülődés lefekvéshez

CSENGETÉSI REND VASÁRNAP

19.00-19.30	vacsora egyénileg
20.30	esti ima
21.15	felmenni a szintekre, készülődés lefekvéshez

Tanórák kezdete és vacsora előtt 3 perccel:	rövid csengetés
Tanórák kezdetekor és befejezésekor:	hosszú csengetés
21.15-kor is mindig:	hosszú csengetés