

## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

#### 1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetése végzi az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az alapdokumentumok logikusan felépített, jól szerkesztett, áttekinthető, nyelvezetében világos, a kollégiumi szabályzókkal (Köznevelési tv., Kollégiumi Alapprogram) koherensek. A stratégiai tervezés, az intézményi célok meghatározása a feladatellátásoknak megfelelően történik. Az operatív tervezés az intézményi stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálják, a dokumentumokban követhetők. A feladatellátás tanári oldalról történő megtervezése is megtalálható. A megvalósítás érdekében történő szervezés – a feladat – pedagógus – idő – egymáshoz rendelés kisebb bizonytalanságokat hordoz – nincs tanári órarend, így a munkaidőkeret és a napirend alapján végzik munkájukat, mely nem teljesen egyértelmű tartalmi vonatkozásokban. Célszerű lenne rögzíteni, hogy a pedagógusok a munkaidő keretben mely időszakokban milyen tevékenységet kell, hogy elvégezzenek és ez a tevékenység melyik kollégiumi csoportra vagy foglalkozási csoportra irányuljon. (interjúk, dokumentumok alapján)

#### 1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. Az intézmény figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, dokumentumaikat ezzel összhangban készíti el. A stratégiai és operatív dokumentumainak alapján végzi tevékenységét. A tervezés alapelve, hogy rugalmasan alkalmazkodjanak a tanulói elvárásokhoz, kollégiumi lehetőségekhez. (interjú, dokumentumok alapján)

#### 1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az intézményi SZMSZ tartalmazza a rögzített hatásköröket és jogköröket, melyek átláthatók. Egyértelműen kirajzolódnak a vezetői- és egyéb hatáskörök, a felelősségi területek. A feladatok elosztása ezek alapján történik. A stratégiai célokat az intézmény alapdokumentumai tartalmazzák, melyeket a tantestület időnként felülvizsgál. Az operatív tervezés dokumentumaiban, a munkatervekben a célokat a nevelőtestület közösen határozza meg. A feladatok végrehajtására megvan a belső együttműködési szándék. Az operatív tervezés nem tartalmazza a nevelőtanárok kötelező óráinak tartalmi rögzítését – a 30 óra kötött munkaidő nincs személyre szabottan rögzítve (tanári órarend hiányzik – lsd 1.1.1.- interjú, dokumentumok alapján).

#### 1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény a fenntartójával jó munkakapcsolatot tart fenn. Az együttműködés jogszabályi alapokon nyugszik, a jogszabályban rögzített előírásoknak megfelelő. Az intézmény vezetése ügyel arra, hogy a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés biztosított legyen. Alapelvárás a fenntartó részéről a kollégium jogszerű működése. A kapcsolattartás rendszeres, folyamatos. A fenntartó által

jóváhagyott dokumentumok (munkaterv, beszámoló) alapján készülnek az alábontott éves tervek. A munkaterveket és a beszámolókat a tanév rendjében meghatározott időpontban elküldi az intézmény vezetője a fenntartó számára jóváhagyásra. Előfordul, hogy a fenntartó hiánypótlást kér. Az intézmény törekszik arra, hogy a sikeres működéshez elengedhetetlen stratégiai partnerei, köztük a fenntartó igényeit, elvárásait szem előtt tartsa, melyeket a tervezésekkor minden esetben figyelembe vesz. Kiemelt ebből a szempontból a hitéleti nevelés tervezése (interjú, dokumentumok alapján)

#### **1.1.5.**

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézmény elvégezte teljes körű intézményi önértékelését, az elvárt rendszerbe rendezve elkészítette önértékelési programját. Az életpálya-modell elemeiben vannak elmaradásaik, ilyen terület a nevelőtanárok önértékelése, mely alacsony százalékban valósult meg. Jövő tanévre tervezik a teljes körűvé tételét. Az intézményi önértékeléshez elkészítették az elégedettségi méréseket, feldolgozásukhoz nem használták az erre a célra kialakított elektronikus felületet – amely lényegesen megkönnyítené a munkát(interjú, dokumentumok alapján)

#### **1.1.6.**

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkatervekben a fenntartó által elvárt szempontrendszer szerint megjelennek az egyes feladatok, a határidők. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a pedagógusok operatív terveivel (interjú, dokumentumok alapján)

### **1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

#### **1.2.7.**

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A jogszabályi előírások alapján, annak előírásait betartva készültek el az intézményi dokumentumok. A stratégiai dokumentumok az érvényben lévő NAT és KNOAP útmutatások figyelembevételével íródtak. Az adott oktatáspolitikai célokkal összhangban állnak. Alapvető nevelési céljaikat, a főbb fejlesztési területeket a NAT és KNOAP alapelvei szerint fogalmazták meg. A különböző programjaiban a személyiség- és közösségfejlesztés megtervezése a NAT és a KNOAP követelményei alapján történik. Alapvető céljuk, hogy diákjaik a felnőtt életre megfelelő ismeretekkel, készségekkel és szemlélettel rendelkezzenek. Eredményesség terén elsősorban a szociális kompetenciák fejlesztését fogalmazhatják meg, de a tanulmányi munka eredményességéhez is hozzásegítik tanulókat. A személyiségformálásban elért eredményekkel a szülők kimondottan elégedettek. A fejlesztésekhez általános és pedagógiai célokat tűztek ki. A kitűzésénél fontosnak tartják az adott tanulói korosztály jellemzőit. Az intézmény legfontosabb céljának tartja a gyermekek lelki fejlődését. Adottságaikat figyelembe veszik, a képességeik széles körű kibontakoztatását igyekeznek segíteni, adott tanulók esetében eredményes felkészülésüket segítik a felsőfokú tanulmányok folytatására. (interjú, dokumentumok alapján).

#### **1.2.8.**

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézményi dokumentumokban megjelenő stratégiai célok összhangban állnak egymással, ezek nyomon követhetők az operatív tervezés szintjén is. Az intézmény működését irányító éves munkaterv a működést befolyásoló tényezők azonosítása és elemzése alapján készültek. A célok meghatározásánál szerepet kapnak az intézmény sajátosságai is, különös tekintettel a hitre nevelés területén. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok a megvalósítás dokumentumaiban (naplók) szereplő adatokkal koherensek. A tervezési dokumentumokban kitűzött célok megvalósulását jól tükrözik az éves beszámolóban bemutatott eredmények. Az operatív tervezés az intézményi stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, a dokumentumokban jól nyomon követhetők (az operatív tervezésre való felkészítés, kollégiumi műsorok, rendezvények szervezési feladatainak ellátása) – (dokumentumok alapján)

### **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

#### **1.3.9.**

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott. A stratégiai célok aktuális elemei konkrétan megjelennek az éves munkatervben (intézményi szinten is, pedagógus szinten is). Az éves munkaterv a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi fejlesztési célokkal koherensek. Az intézmény a pedagógiai programjában megfogalmazott intézményi fejlesztési célok figyelembevételével alkotta meg a továbbképzési programját. A tervezés az érvényes jogszabályok alapján történt, részletesen tartalmazza a továbbképzésben részt vevők körét, az abban előírtak megvalósításának módját. A kollégák szakmai és módszertani megújulása valamennyi esetben szervesen illeszkedik az intézmény alapelveihez, célkitűzéseikhez (interjú, dokumentumok alapján).

#### **1.3.10.**

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, a tanári pedagógiai munka tervezési dokumentumai) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a kollégiumi diákközösségek (kollégiumi és foglalkozási csoportok) bevonásával történik. Az éves munkaterv, melyek az intézményben folyó napi tevékenységeket meghatározzák, a működést befolyásoló tényezők meghatározása és értelmezése figyelembe vételével készülnek. A célok kitűzése minden esetben az intézményi sajátosságoknak a figyelembe vételével történik. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok megvalósulásának eredményei kimutathatók az intézmény éves beszámolóiban, valamint az interjúk eredményeiben a szülők, a pedagógusok, a vezetés értelmezésében. Az intézmény 4-5 éve nem készített elégedettségi felmérést sem a diákok sem a szülők körében. Ennek a vezetés érzi is a hiányát és megfogalmazták: több ilyen jellegű mérést kell kezdeményezniük. A tanulók irányába már meg is történtek az első lépések és feldolgozás alatt van egy frissen kidolgozott elégedettségi mérés. A pedagógusok a terveik végrehajtása során teljes módszertani szabadsággal rendelkeznek – ez segíti a kreatív megoldások kialakítását is. A feladatvégzést napi szinten és rendszeresen, rutinszerűen, de konkrét tervezési logika nélkülözésével ellenőrzi a vezető és ha problémákat érzékel, akkor jelzéseket tesz (interjú, dokumentumok alapján).

### **1.3.11.**

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A nevelési-oktatási célok megvalósítása az intézményi elvárásoknak megfelelően, a pedagógus önállóság keretein belül, a tanulási folyamatban résztvevő csoport és a kerettantervi előírások ismeretében történik. A megvalósítás folyamatánál nagy szerepet játszanak az objektív lehetőségek, mindezek figyelembevételével határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. A pedagógusok véleménye szerint az intézményben folyó nevelő-oktató munka a pedagógiai programban meghatározott elveknek megfelelően történik, a napi gyakorlatot tükrözi. A pedagógusok módszertani szabadsága teljes. A célok megvalósulását tervezett vezetői ellenőrzési folyamat nem kíséri nyomon, de ad-hoc jellegű ellenőrzéseket tart a vezetés. A feladatellátás során 75-80%-ban az valósul meg, amit a tervdokumentumokban vállaltak. Ami kevésbé valósul meg, az a fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások szükségletekhez igazított tartalma és mértéke. Ennek oka objektív körülményekben is fellelhető, ugyanis a szakos ellátottság szerény. A pedagógusok igyekeznek segíteni „civil” tudásuknak megfelelően – ez kiemelten elismerésre méltó! (pl. szállodai portási gyakorlatból hozott nyelvtudás, vegyészként a kémia), de ez csak némileg csökkenti, de nem tudja megoldani a problémát. Külső kompetenciát hoznak be ennek kiegészítésére (pl. matematika tantárgy) – (interjú, dokumentumok alapján).

### **1.3.12.**

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézmény dolgozói elkötelezettek nyitott, befogadó és egy megtartó közösség kiépítésére, a közösségi szellem fejlesztésére. Elsődleges feladatnak tekintik a diákjaik közösség iránti szeretetének kialakítását. A szülők elégedettek az intézménynek a nevelő munkájával, mert a tanulók az intézményben megismerik, gyakorolják a keresztény erkölcsi normákat, pozitív értékrend szerint alakítják életüket, felkészítik őket az önálló életre. Az intézmény hangsúlyt helyez az egészséges, környezettudatos életmód kialakítására, melyet nemcsak a lakószobák világában vár el. A lakókörnyezet rendjét illetően tartanak rendszeres ellenőrzéseket, de a rendrakás ennek a korosztálynak a nevelésével együtt járó nehézség. Ez örök küzdelem, kisebb problémák – különösen a fiúk lakókörnyezetében - jelen vannak. A pedagógusok igyekeznek kezelni ezeket - (interjú, bejárás alapján).

## **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

### **1.4.13.**

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülése csak részlegesnek mondható.

Mindkét műfajú dokumentum a fenntartói szempontrendszer alapján készül.

Hiányolható a belső ellenőrzés megtervezése, a beszámolóknak az éves kollégiumi folyamatok elemzése, a problémák, illetve azok okainak nevesítése. Ebből adódóan a tervezés nem tudja figyelembe venni a korábbi beszámoló ezen hiányos területeit (dokumentumok).

### **1.4.14.**

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Ellenőrzések, mérések, adatgyűjtések hiányosan valósulnak meg (mivel nem is tervezettek), így önfejlesztő célú egymásra épülés nem mutatható ki. A szervezet elégedettségmérést nem végez (utoljára az IMIP alapján volt ilyen feladat, de ez most nincs). Előrelépés e téren, hogy saját kérdőívet készítettek a diákoknak. Az előírások ellenére elég későn kezdték el az intézményben a pedagógus önértékelést, 2015-19 között egyáltalán nem volt önértékelés. Tervezik, hogy a következő tanévben mindenkire sor kerül (interjú).

#### **1.4.15.**

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. A beszámolók szempontjait a fenntartó határozza meg, részterületeken van illeszkedés az intézményi önértékelési rendszerhez, de teljes koherencia a beszámolók tartalmában és az elvárásrendszerben nem valósul meg. .

### **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

#### **1.5.16.**

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. A pedagógusok az alkalmazott tantervi ismeretek felhasználásával, alkalmazásával az intézményi elvárások ismeretében a tanulócsoportok képességeinek, készségeinek figyelembevételével végzik mindennapi pedagógiai-szakmai munkájukat. A lehetőségekhez, váratlan eseményekhez, a csoporton belül adódó esetleges nehézséghez kreatívan alkalmazkodva végeznek a terveken szükséges korrekciókat, a foglalkozások célját változatlanul szem előtt tartják. A szülők többsége jól ismeri a kollégium támogató tartalmú lehetőségeit, törekvéseit - akár egyénenként külön foglalkozás, fakultatív foglalkozás. Ismert számukra a tehetséggondozás több formája is (versenyekre való felkészítés, szakkörök). Az intézmény kiemelten kezeli a hitéletet, ezen a területen komolyszemélyiségépítő eredményekkel rendelkeznek, melyet a szülők elismerően nyugtáznak (interjú)

#### **1.5.17.**

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógusok éves tervek alapján dolgoznak. Egész tanévi munkájukat munkatervben tervezik meg. Megbeszélés alapján tanmenetüket módosítják. Munkaszervezésük részben önálló, napi előírt tanári feladatrendjük nincs. A naplók alapján a feladatellátás igazodik a napirendhez. (dokumentumok, interjú).

#### **1.5.18.**

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Teljes pedagógiai folyamat tükröződik a tanulói tevékenységekben, a naplózottság megfelelő, az elvégzett munkafolyamatok nyomon követhetők. (dokumentumok)

### **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

#### **1.6.19.**

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményi éves munkatervekben nem rögzítettek az ellenőrzések. Az ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működtetéséért az igazgató a felelős. Ennek

értelmében a vezető ellenőrzéseket végez, napi szinten van is rálátása a folyamatokra. Ennek adminisztrációja (a tervezés és a megvalósítás szintjén is) hiányzik, ezzel együtt elmarad a külső nyomonkövethetősége is, illetve a tapasztalatokból következő intézkedések rögzítése is. A rendszer családi méretű, mely részben magyarázza ezt a gyakorlatot, de szakmailag ez fejlesztendő területnek minősül. (interjú, dokumentumok)

#### **1.6.20.**

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Nincs belső ellenőrzési terv.

#### **1.6.21.**

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény jelenleg alacsony figyelmet fordít a célok teljesülésének tudatos mérésére, az intézményi adatok széles körű gyűjtésére, így csak a tanulmányi munka terén egyértelmű az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának megállapítása (interjú).

#### **1.6.22.**

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulmányi eredmények elemzése a csoportvezetők feladata, akik a tanév során elért eredményeket értékelik. A kiértékelt adatok alapján történik a tanulmányi munka szervezése, segítése (interjú).

#### **1.6.23.**

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az intézmény kialakította önértékelési rendszerét. Az önértékelési rendszer visszajelzést ad az munkáról, melynek tapasztalatait az intézmény vezetése figyelembe tudja venni az operatív feladatok tervezésekor(dokumentum).

### **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

#### **1.7.24.**

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézmény rendelkezik önértékelési programmal, önértékelési tervvel. Az intézmény önértékelési programja, az intézményi elvárás rendszere alapján kialakította saját értékelési rendszerét tanulói és pedagógusai vonatkozásában egyaránt. Egyéb rendszerszintű értékelési metódust nem használnak. Az értékelés a vezető részéről megtörténik, a pedagógusoknak az intézményvezetés visszajelzést ad a munkájukkal kapcsolatban. A visszajelzés és az értékelés korrekt, előre mutató és a hibák elemzésére is kiterjed. Többnyire szóbeli visszajelzést kapnak az értekezleteken (interjú).

#### **1.7.25.**

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményvezető elkészítette a vezetőtársa bevonásával az intézmény, valamint ennek részeként a saját önértékelését. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban eddig egy nevelőtársa vett részt (interjú).

### **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

### **1.8.26.**

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézmény a napi szintű pedagógiai tartalmú ellenőrzést, értékelést az oktató-nevelő tevékenység szerves részének tekinti. A pedagógusok folyamatosan, rendszeresen összevetik a tanulók fejlődését az irántuk támasztott követelményekkel. Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott nevelésközpontúság elve alapján törekszenek arra, hogy a tanulók képességeinek, magatartásának, egész személyiségének fejlődését folyamatosan fejlesszék. A szülőket rendszeresen, többnyire egyénre szabott írásos értékelésben tájékoztatják a gyermek helyzetéről (interjú).

### **1.8.27.**

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Tanulói értékelési rendszert nem működtetnek.

### **1.8.28.**

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési évben ismertetik a diákokkal (interjú).

### **1.8.29.**

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézmény a tanulók eredményeit figyeli, elemzi. A tanulói teljesítményeket a pedagógusok a pedagógiai programban előírtak alapján követik, fejlődésüket segítik. Konkrétan mért adat csak a tanulmányi munkával kapcsolatos, egyéb eredményt adatokkal nem rögzítenek (interjú).

### **1.8.30.**

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Az intézmény több csatornán keresztül – személyesen; a szülőket telefonon keresztül, iskolai szülői értekezlettel egy időben fogadóórán - tájékoztatja a tanulók elért eredményeiről partnereit. A szülők szerint az intézményben a tanulók munkájának rendszeres az értékelése, ellenőrzése, megfelelő visszajelzést kapnak a tanulók mindennapi életéről (interjú).

## **1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével?**

**(Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)**

### **1.9.31.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az éves intézményi folyamatok megvalósulását, annak mértékét, eredményességét az éves beszámolók kis részben tükrözik. A tanév végi beszámolóknak a rendelkezésre álló eredményeket részben rögzítik (tanulmányi munka); elemzésre nem kerül sor, így bizonytalanabb az elmúlt tanév tapasztalatainak figyelembevétele,

azokat beépítése a következő tanév tervező munkájába nem követhető nyomon (dokumentum)

#### **1.9.32.**

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az intézményi önértékelés jelen tanévtől elkezdett működni. A vezető nyitott az önértékelés rövid időn belüli teljeskörűvé tételére.

#### **1.9.33.**

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A pedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérik a tanulók képességeit, tudásszintjét. Megfigyeléseiket részlegesen dokumentálják. Megállapításaik alapján hozzák meg a szükséges intézkedéseket. Ezek megvalósulása érdekében az intézmény rendszeresen biztosít tanulói számára korrepetálási lehetőségeket, akár egyénenként külön foglalkozásokat, fakultatív programokat, szakköröket, vizsgára való felkészítéseket, versenyekre való felkészítéseket, illetve sportolási lehetőségeket. A pedagógusok egyes területeken (természetjárás, kézművesség) eredményesen foglalkoznak az érdeklődést mutató tanulókkal (interjú).

#### **1.9.34.**

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény pályázati lehetőségekre figyel, elsősorban infrastrukturális vonatkozásokban fejlesztések valósultak meg (interjú, bejárás)

### 1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

Belső vezetői ellenőrzés tervezése, végrehajtása. Mérések, adatgyűjtések rendszerbe állítása, ezek eredményeinek tudatos felhasználása a fejlesztő munkában. A tervezés vegye figyelembe a megelőző beszámolót, amelyben kerüljenek rögzítésre elemző megállapítások (szervezeti problémák) Pedagógusok munkatartalmának órarend szintű rögzítése, ennek értelmezése – a rugalmasság biztosítása maradjon meg.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézményben a stratégiai és operatív tervezés koherenciája. A tanulmányi munkára történő szervezett odafigyelés, annak szervezett segítése. Biztonságos, családias, szeretetteljes, rugalmas, empátikus légkör megteremtése. A keresztény szellemiség átörökítése, hitéleti nevelés. A személyiség-és közösségfejlesztés területén kifejtett intézményi, nevelőtanári munka eredményessége.

---

### 2. Személyiség- és közösségfejlesztés



## **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

### **2.1.1.**

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a csoportvezetők tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A beszámolóban és az önértékelésekben követhetők az eredmények. Mindennapi tevékenységük részét képezik. Részletesen a tanév végi értékelő nevelőtestületi értekezleten kerülnek.

### **2.1.2.**

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az interjúk alapján teljes mértékben kijelenthető

### **2.1.3.**

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, mérési eszközöket, (szociometria) technikákat alkalmaznak. F: Pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, interjúk, helyben megtekintett dokumentumok

## **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

### **2.2.4.**

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A nevelőtanárok erre kiemelt figyelmet fordítanak. Felkészültek és törekednek a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére, a tehetségek fejlesztésére, gondozására. ( interjúk )

### **2.2.5.**

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az eredmények alapján megtörténik. ( beszámoló )

### **2.2.6.**

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A dokumentumok szerint megtörténik a szociális, családi, egyéni és közösségi értékek, képességek fejlesztése. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanulósobai és tanórán kívüli tevékenységek...)

## **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

### **2.3.7.**

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az SNI tanulókról nincs mindig kellő információ ,csak ha iskola jelzi, ezért nehéz segíteni az ilyen tanulókat. ( vez.int.).

### **2.3.8.**

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A tanulókkal és a szülőkkel folytatott beszélgetések során még pontosabb képet alakítanak ki családi háttérükről.( interjúk )

#### **2.3.9.**

Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások tartása. Az intézmény fontos feladatának tarja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását ( munkaterv,beszámoló.interjú )

### **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

#### **2.4.10.**

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Teljes mértékben. ( munkaterv,beszámolok)

#### **2.4.11.**

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A pedagógiai program szerint történik. Az intézményvezető irányítja a differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony egyéni fejlesztést. A pedagógiai program tartalmazza a tanulástámogató eljárások, a tanulók fejlődését elősegítő segítő tevékenységek általános alapelveit. Ugyanígy megtalálható ez a tevékenység a munkatervekben.

#### **2.4.12.**

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Tanulásmódszertan ezt a célt szolgálja

### **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

#### **2.5.13.**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint kiemelt célként a munkatervben szerepel, a beszámolókból jól követhető. (interjúk támasztják alá)

#### **2.5.14.**

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az interjúk alapján teljes mértékben.

### **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

#### **2.6.15.**

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A pedagógusok a tanulócsoporthok, a kollégiumi közösség fejlesztését végzik, rendelkeznek a szükséges ismeretekkel. A diákcsoporthokra együttműködés és előítélet-mentesség jellemző

#### **2.6.16.**

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthok, közösségek fejlesztését.

Teljes mértékben.

#### **2.6.17.**

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel a csoportvezetők, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A dokumentumok ezt tartalmazzák.

#### **2.6.18.**

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az interjúk alapján teljes mértékben igaz ez a megállapítás.

### **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

#### **2.7.19.**

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Interjúkból is kiderült a sok közös és értékes program.

#### **2.7.20.**

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Dők nem működik, de a diákság sok közös programot szervez. ( sport, egyházi nemzeti ünnepek ) (interjúk )

#### **2.7.21.**

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe ,az intézményi hagyományok ápolásába. ( családi nap ) ( szülői,vez.int.)

#### **2.7.22.**

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézményvezetés egyeztet a pedagógusokkal minden, az intézményt érintő ügyben. A tanulók és a szülők a jogszabályban meghatározott esetekben élhetnek jogaikkal.

#### **2.7.23.**

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az interjú alapján elégedettek.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

A kompetencia értékelése:

### **Fejleszthető területek:**

Hatékonyabban és célirányosan szervezett felzárkóztató foglalkozások, szaktárgyi korrepetálások körének bővítése.

### **Kiemelkedő területek:**

A pedagógiai program, az éves munkatervekben és azok beszámolóiban foglaltak alapján a kollégium hasznos személyiség-és közösségfejlesztő kollégiumi programokat szervez és valósít meg.

---

### 3. Eredmények

#### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

##### **3.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Nagy hangsúlyt fektetnek a tanulási tevékenységre, ezzel hozzájárulnak a kollégisták iskolai eredményességéhez.

##### **3.1.2.**

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A szülők, az iskola, a tanulók, a fenntartó a legfontosabb partnerei az intézménynek. Az ő elégedettségük a kollégium tevékenységével az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező. ( ped.pror. beszámolók.interjúk )

##### **3.1.3.**

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Tanévenként folyamatosan, félévkor és év végén számba veszik és értékelik eredményeinket: rendezvények megvalósulása, eredményessége, korrekció, versenyek, vetélkedők eredményei, színvonala, mérési eredmények összegző értékelése, jutalmak, dicséretek kiosztása ( munkaterv ,beszámoló.interjú )

#### **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

##### **3.2.4.**

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az elvárt magas színvonalon teljesítenek.( Vez,ped.int )

##### **3.2.5.**

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A versenyfelkészítés a kollégiumban is megjelenik. ( beszámolók.interjúk )

##### **3.2.6.**

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Többen hozzájárulnak. ( interjúk )

##### **3.2.7.**

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

nem

#### **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

##### **3.3.8.**

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési és a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az eredményeket értékelik a különböző értekezleteken ( beszámolók, vez,int )

### **3.3.9.**

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Értekezleten történik.( vez.,ped.int.)

### **3.3.10.**

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Fel fogják használni. ( vez.int )

## **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

### **3.4.11.**

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A csoportvezetőink az első egy-két év továbbtanulással kapcsolatos eseményeiről többségében tájékozottak. Visszajövő volt diák szóbeli beszámolója a döntő. A tanulók további eredményeit az iskola adatai alapján tudják figyelemmel kíséreni.( interjúk )

### **3.4.12.**

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

. A visszajáró diákok csoportfoglalkozáson osztják meg tapasztalataikat a többiekkel. ( beszámolok.interjúk )

## 3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

### **Fejleszthető területek:**

A szervezet folyamatos fejlesztése érdekében több szervezeti mutató mérése,és az eredmények elemzését követően fejlesztési lépések elindítása - javasolt adatgyűjtési irányok: tanulószervezet,hatékony szervezet, kreatív szervezet, szervezeti klíma, partneri elégedettség.

### **Kiemelkedő területek:**

Tanévenként folyamatosan és félévkor, év végén számba veszik és értékelik eredményeiket: rendezvények megvalósulása, eredményessége, korrekció, versenyek, vetélkedők eredményei, színvonala, mérési eredmények összegző értékelése, jutalmak, dicsérek kiosztása.

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### **4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

#### **4.1.1.**

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai munkaközösségek, projekt csoportok).

Kis létszámú a tantestület , nincs külön munkaközösség. A nevelőtestület ( kollégiumvezető ,helyettese, lelki vezető és a nevelőtanárok ) egy szakmai munkacsoport , tevékenységek, feladatok mentén végzik munkájukat. ( vezetői int.)

#### **4.1.2.**

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Kollégiumi nevelőtestületi szinten működnek együtt. Kollégiumi munkaterv szerint dolgoznak. (vezetői, pedagógus interjú)

#### **4.1.3.**

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A kollégiumban nem működik szakmai munkaközösség. Kollégiumvezető és helyettese hatás -és jogköre tisztázott. (SZMSZ ,ped.int.)

#### **4.1.4.**

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A csoportok együttműködése az intézményi szervezeti működés alapja .A csoportok tagjainak kapcsolatrendszere, egymáshoz való viszonya értékhozó tényezők.

(SZMSZ,ped.prog.,ped.int.)

#### **4.1.5.**

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A csoportvezetők felelősségi körök, feladatleosztás szerint dolgoznak. A fiú- és lánycsoportok vezetői közt hatékony az együttműködés, melyet a vezetés támogat. ( munkaterv., vez., ped int. )

#### **4.1.6.**

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A kollégiumban nem működik külön szakmai munkaközösség. Belső ellenőrzési terv nincs. Az ellenőrzés a kollégiumvezető által történik: (munkaterv, vez.int.)

#### **4.1.7.**

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A szervezet minden tagja a célok megvalósítása érdekében tevékenykedik és a hatékony együttműködés megvalósul. Együttműködnek a partneriskolák osztályfőnökeivel, szaktanárokkal. ( Főként Padányi Katolikus Gyakorlóiskola)

Rendszeres a munkakapcsolat a fenntartóval (Egyházmegyei Érsekség) , partnerintézmények széles körével. ( ped.prog., munkaterv, beszámoló, vez.ped.int.)

### **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

#### **4.2.8.**

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A pedagógusok igénylik a tudásmegosztást, heti megbeszéléseken, napi kommunikációjukban. Ezáltal magas színvonalú a műhelymunka a kollégiumban. ( beszámolók. vez.ped.int.)

#### **4.2.9.**

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Tájékoztatják egymást a jó gyakorlatokról. A kollégiumban igény van a belső továbbképzésre. ( vez., ped.int.)

#### **4.2.10.**

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A kollégiumi nevelőtestület egy munkaközösségként működik. A csoportvezetők számára a jó gyakorlat természetes. ( vez.ped.int.)

#### **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

##### **4.3.11.**

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az információáramlás kétirányú .folyamatos ,jellemző a szóbeli és az e-kommunikáció. A kollégiumvezető a feladatokat kiosztja ,annak elvégzéséről visszajelzést vár,majd azokat összegezve levonja a következtetéseket. (SZMSZ,interjúk)

##### **4.3.12.**

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az információk áramlása életszerűen.napi szinten folyamatosan történik.

Értekezleteken meghatározott rendszerességgel . ( munkaterv, vez., ped. int )

##### **4.3.13.**

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Igen,döntően szóbeli és digitális ( e-mail, kör.email). Partneriskolák ,partnerintézmények, fenntartó, szülők körében. ( beszámoló,interjúk )

##### **4.3.14.**

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Minden lehetőség adott számukra . Intézmény dokumentumaiban rögzítve van.Nevelőtestületi értekezleteken ,partneriskolák,szülőkkel való kapcsolattartás által.Külső és belső továbbképzés formájában. SZMSZ,éves terv, vez.int.)

##### **4.3.15.**

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Nevelői megbeszélések napi szinten.Értekezletek rendszeresek,szerdánként heti aktualitások,hétfőnként lelkésszel megbeszélés ,negyedéves beszámolók.Fenntartó felé félévi és év végi beszámoló. ( beszámoló,vez,int.)

##### **4.3.16.**

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Információk rendszeresen eljutnak a nevelőkhöz.Értekezleteken vagy személyes beszélgetés formájában. Kollégiumvezető vagy helyettese által. (beszámoló .interjúk )

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

##### **Fejleszthető területek:**

A gyakorlatban működő kollégiumi kommunikáció megjelenítése a stratégiai dokumentumokban.

##### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény belső kapcsolatrendszere a pedagógusok szakmai együttműködésén alapul. A nevelő-oktató munka érdekében megújulásra képes szakmai együttműködés alakult ki a nevelőtestület tagjai között. .A kollégium kis létszámú munkatársi közössége számára biztosítja az információkhoz .ismeretekhez való hozzáférést..Az információáramlás szervezeten és hatékonyan működik. A

magasszintű szakmai munka érdekében rendszeresen tartanak nevelőtestületi értekezleteket, megbeszéléseket.

---

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

#### 5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A kollégium külső kapcsolatainak rendszerét, formáját, módját az SZMSZ írja le. A kulcsfontosságú partnerek kijelölése megtörténik. Legfontosabb a fenntartó és a partneriskolák. (SZMSZ, vez. ped. int.)

#### 5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre ismert az intézmény pedagógusai számára. (interjúk)

### 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

#### 5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az SZMSZ mellett a munkatervekben és beszámolóknak a kapcsolattartás, a tájékoztatás, a kollégiumi értékelés formája megtalálható. A szülőkkel a kölcsönös tájékoztatás jellemző. (SZMSZ, munkaterv)

#### 5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Egyeztetés fenntartóval egészében, partneriskolákkal részben megtörténik. Padányi Katolikus Gyakorlóiskolával tervek egyeztetése kiemelt szerepet kap, mivel kollégisták nagy része az iskola tanulója. (ped. prog., vez. int.)

#### 5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Értekezleteken, esetenkénti megbeszéléseken, félévi, év végi beszámolókon. Önértékelési rendszerben jó alkalom nyílik az elégedettség megismerésére. (beszámolók, interjúk)

#### 5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Nem kidolgozott. A kollégium a beérkező panaszokat igyekszik korrekt módon figyelemmel kíséreni, megismerni, szükség esetén megoldani. (pl. sportoló diák pihenése miatt kisebb szobába költözés) Ritkán van panaszkezelésre szükség. (interjúk)

### 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

#### 5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Jogszabályban előírt módon történik a tájékoztatás. A fenntartót beszámoló útján a szülőket szóban illetve a honlapon keresztül tájékoztatják. (beszámoló, vez. int.)

#### 5.3.8.



Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A szóbeli és digitális tájékoztatás a leggyakoribb. A fenntartót beszámolókkal, értekezletek, személyes beszélgetések alkalmával. A partneriskolák tájékoztatása döntően e-mail formájában zajlik. ( vez., ped. int .)

#### **5.3.9.**

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatását ,véleményezési lehetőségük biztosítását szükséges esetben a kollégium fejleszti . ( vez. int.)

#### **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

##### **5.4.10.**

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény kulturális ,sport és egyházi rendezvényeken képviselteti magát .( interjúk )

##### **5.4.11.**

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Kulturális, sport ,hitéleti rendezvényeken részt vesznek,állami és egyházi ünnepekről megemlékeznek.Helyi,regionális szinten egyaránt : ( beszámolókat. interjúk )

##### **5.4.12.**

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.  
nem jellemző (interjú)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

Panaszkezelés intézményi kultúrájának kialakítása . Külső partnerekkel történő együttműködések dokumentációja Szülők inspirálása szülői szervezet létrehozására.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása,köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése,tájékoztatása. Az intézmény részt vesz a helyi,városi ,regionális és katolikus intézmények által kínált programokon .A fenntartóval ,a KPSZTI - vel,partneriskolákkal konstruktív és harmonikus együttműködést ,jó partneri viszonyt ápol.

---

6. A pedagógiai munka feltételei

#### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

##### **6.1.1.**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Intézményi bejárások alkalmával történik meg a hiányok megállapítása. A hiányt jelzik a fenntartó felé. Ha van rá lehetőség pályázatokon próbálják ezeket megoldani. A jelzések és a megvalósítás is nyomon követhető a munkatervekben, beszámolóikban. ( munkatervek, interjúk.)

#### **6.1.2.**

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Infrastruktúra fejlesztési intézkedési terv nem készült. Anyagi lehetőségeit a fejlesztés érdekében kihasználja. (vez.int.)

### **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

#### **6.2.3.**

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Nincs intézkedési terv. Az intézménynek nincs ilyen tanulója. Az intézményi tárgyi környezet nem felel meg a különleges bánásmódot igénylő tanulók igényeinek, nincs akadálymentesítés, nincs lift. ( interjúk )

#### **6.2.4.**

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A törekvés megvan, az anyagi feltételek azonban hiányoznak, hogy bizonyos fejlesztések megtörténjenek. A beszámolóikban a hiányosságokat jelzik fenntartó felé. ( vez.int. )

### **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

#### **6.3.5.**

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

IKT terem rendelkezésre áll. Diákok a kialakított rend szerint használhatják. A kollégium nevelő közössége az IKT eszközöket használja csoportfoglalkozások, szakkörök, tanulás segítése, kapcsolattartás alkalmával. Az eszközök kihasználtságáról nem vezetnek nyilvántartást. ( intézményi bejárás, interjúk )

### **6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### **6.4.6.**

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Több éve foglalkoztatott nevelők mellett fiatal kollégák beilleszkedését is segítik. A diákok hitéleti elmélyülését lelki vezető segíti. Intézmény tisztában van a humán erőforrás szükséglettel. ( ped.prog., beszámoló.ped.int.)

#### **6.4.7.**

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A fenntartóval az intézményvezető a meglévő álláshelyekről folyamatosan egyeztetett, ha szükséges intézkedett. ( vez.int. )

#### **6.4.8.**

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Mindenki számára elvárás az egyenletes terhelés vállalása ,melyet igyekeznek teljesíteni. a feladatok biztosítása a munkatervben rögzítésre került..A diákok sokoldalú fejlesztésére törekszenek.( vez.és ped.int )

#### **6.4.9.**

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A kislétszámú nevelőtestület megfelelő pedagógusi kompetenciákkal rendelkezik. Civil tudásukat is hasznosítani tudják a tanulás segítése terén. Reál tárgyak korrepetálásban külső szaktanár segít .( beszámoló ,interjú )

#### **6.4.10.**

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A pedagógusok külső és belső továbbképzéseken ,fenntartó által javasolt lelki továbbképzéseken vesznek részt, KPSZTI szervezésében .( interjú )

#### **6.4.11.**

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A kollégium vezetője és helyettese szakmailag felkészült a pedagógiai munka irányítására..Ismereteik,személyes tulajdonságaik alkalmassá teszik a feladatra. Keresztény hittel rendelkező ,segítő ,támogató munkájuk iránt elhivatott ,újításokat kereső egyéniségek.( ped.prog., munkaterv, interjú )

### **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

#### **6.5.12.**

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A vezető a mindennapi gyakorlatban is részt vesz az intézmény szervezetfejlesztés munkájában,irányítója annak.Személyes példamutatással és iránymutatással segíti kollégáit..( ped.int.)

#### **6.5.13.**

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A szabályok rendszere a kialakult szokásrenden alapul,folyamatosan alakul és szükség esetén módosul.(SZMSZ, vez. ,ped.int.)

#### **6.5.14.**

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A kollégiumban a nevelők közösségére a hatékony ,magas szintű együttműködés jellemző.(munkaterv,interjú )

#### **6.5.15.**

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A jó gyakorlatok megosztása nevelői közösségi szinten zajlik.Továbbképzések anyagát értekezleten, beszámolóknban,személyes beszélgetések során megosztják egymással. (munkaterv, vez., ped.int.)

### **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

#### **6.6.16.**

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A kollégium egyik alapértéke a hagyományok ápolása .Szerves részét képezik a nevelőmunkának a keresztény szellemiség jegyében.( munkaterv, beszámolók,interjúk )

#### **6.6.17.**

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A kollégium dolgozói aktívan részt vesznek a hagyományok ápolásában..Ezt a hagyománytiszteletet külső partnerek felé is közvetíteni tudják.Innovatív szemléletüknek köszönhetően új hagyományok is születnek. ( családi nap) (beszámolók ,interjúk )

### **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

#### **6.7.18.**

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A felelősség -és hatáskör mindenki számára kialakított és ismert. Az elvégzett munkáról értekezleteken beszámolnak.( SZMSZ, munkaterv,beszámolók )

#### **6.7.19.**

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatok a pedagógusok között megoszlanak. A feladatok delegálása csoportokhoz szakértelem és tapasztalatok alapján,egyenletes terhelés szerint történik.( SZMSZ, munkaterv, ped.int.)

#### **6.7.20.**

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A pedagógus , a csoportvezetők , a kollégiumvezető és helyettese hatáskörei egyértelműek. Az intézmény dokumentumaiban rögzítettek szerint .( SZMSZ, beszámolók.interjúk )

### **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

#### **6.8.21.**

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A döntések előkészítése értekezleteken történik, itt lehetőség van a nevelőtestület tagjainak véleményezésre,javaslatok felvetésére.( SZMSZ, munkaterv,vez.-és ped.int.)

#### **6.8.22.**

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az értekezletek rendje meghatározott .kialakított . Az itt hozott döntések dokumentáltak a munkatervekben. ( SZMSZ, munkaterv)

### **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

#### **6.9.23.**

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A nevelőtestület tagjai a nevelési-oktatási folyamatokban javaslatokat tesznek a fejlesztésekre, újításokra. Képességük ,végzettségük ,érdeklődési körüknek megfelelően.. A vezetés pozitívan, segítő módon reagál ezekre.( vez., ped. int.)

#### **6.9.24.**

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A lehetőségek adottak, az intézmény biztosítja ezek megvalósítását. Egyéni adottságok kihasználásával. ( intézményi bejárás, interjú )

#### **6.9.25.**

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az eredmények bemutatása saját belső közösségük számára történik. ( csoportfoglalkozás ,értekezlet) . Egymástól való tanulás jellemző a pedagógiai gyakorlatra. ( vez., ped.int.)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

Hasznos lenne lift létesítése , illetve további akadálymentesítések kialakítása, ezzel mozgáskorlátozottak is lehetőséget kapnának a kollégiumi elhelyezésre. Étkezés időbeni hatékonyabb megszervezése mely igazodik a diákok napirendjéhez . A vacsora minőségének javítása ( változatosság , mennyiség, egészséges étkezés ). Tanulószobák számának emelése, mely biztosítani tudja a nyugodt tanulást, foglalkozásokon való részvételt valamennyi foglalkozási csoport számára. IKT eszközök ( projektor és laptop ) beszerzése, és rendszerbe emelése a pedagógiai kultúrába, valamint internet hozzáférés bővítése az épület egészében, mely támogatni tudná a tanulás segítésének hatékonyságát, a csoportfoglalkozások változatosságát. A lakókörnyezet általános rendjének stabilizálása. Néhány szoba berendezésének cseréje- komfortosabb lakókörnyezetek kialakítása. ( intézményi bejárás , szülői interjú)

#### **Kiemelkedő területek:**

A kollégium épülete jól felszerelt , a szobák egy része a mai kor igényeihez közelít..A meglévő tanulószobák többcélú felhasználásra alkalmasak. A kollégiumban sportolási lehetőség is adott. Megfelelő alkalmak és helyek ( kápolna ) biztosítottak a keresztény hitélet teljes megéléséhez. Az intézmény dolgozói a kollégium széleskörű hagyományait ápolják, valamint a változások szükségességét belátva nyitottak új hagyományok megteremtésére. Az kollégium vezetése részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében, figyelmet fordít a pedagógiai munka megszervezésére, irányítására és ellenőrzésére. A vezetés figyel a feladatok elosztására, egyenletes terhelés biztosítására. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára a hatékony együttműködés jellemző. ( intézményi bejárás , interjú )

---

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

**7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

**7.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A PP-benvalamennyi szükséges jogszabály felsorolásra került, amely a kollégium működéséhez alapvető jelentőségű, a későbbiekben az ezekre épülő rendszer teljes egységben és összhangban áll a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Ezen túl a fenntartó által elvárt hitélet is rendszer szintjén integrálódott (dokumentum).

#### **7.1.2.**

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A kollégium sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait egy stratégiai dokumentumtól elvárható módon taglalja a pedagógiai program.

### **7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

#### **7.2.3.**

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A PP foglalkozik a pedagógiai folyamatok részletes leírásával, kiemelten a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos fejlesztésével. A munkaterv lebonthatja a pedagógiai programból adódó feladatokat. Havi ütemterv is megtalálható felelősök és határidők rögzítésével. A folyamatok vezetői ellenőrzésére is van utalás, illetve részben tartalmi részletezés is. Ennek ütemezése és konkrétizálása hiányzik.

#### **7.2.4.**

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

-

#### **7.2.5.**

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézmény honlapján a kötelező közzétételi lista valamennyi dokumentuma jól hozzáférhető. Barátságos, tényszerű, inspiráló módon szól a weblap az érdeklődőhöz. A leendő és a jelenlegi diákok, valamint szüleik számára jól követhető a kollégium valamennyi sajátossága, eredménye, terve. (web-lap)

#### **7.2.6.**

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A PP-ben szerepelnek a tervező munkához irányadó elvek, feladatok, módszerek, eszközök, tartalmi elemek. A munkaterv megfelelő iránymutatást ad a nevelőtanárok tervező munkájához.

#### **7.2.7.**

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

-

#### **7.2.8.**

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A vezetővel, a pedagógusokkal és a szülők képviselőivel készített interjúból világossá vált, hogy a különböző iskolába járó kollégiumi diákok minden, a jelenlegi humán és tárgyi feltételrendszert figyelembe véve adható segítséget megkapnak a kollégiumtól. A segítséget személyre szabottan, a lehető legmagasabb empátiával igyekeznek biztosítani.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Az intézményi önértékelés elvárásainak pontosabb adaptálása a helyi sajátosságokhoz, lehetőségekhez, speciális célokhoz, nevelési gyakorlatokhoz (pl. hitélet).

**Kiemelkedő területek:**

Az aktuális elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés megjelenik valamennyi intézményi dokumentumban.